

## 1. INNLEDNING

Disse betingelsene gjelder alle bestillinger og avtaler om leveranser til Aurstad AS og tilhørende datterselskaper. Det vises også til Aurstads politikk-dokument (2)

## 2. DEFINISJONER

Kjøper: den part som er oppgitt som kjøper/bestiller

Leverandør: den part som er oppgitt som leverandør eller selger

Avtale: betyr avtaledokumentet eller bestillingen med vedlegg og disse innkjøpsbetingelsene.

Dag: betyr kalenderdag

Leveranse: betyr de produkter, tjenester, varer og dokumentasjon som skal leveres og som er beskrevet i avtalen inklusive til enhver tid lovpålagt dokumentasjon.

## 3. MOTSTRID

Dersom det er motstrid mellom bestemmelsene i avtalen, skal de gjelde i følgende rekkefølge: Avtaledokumentet, disse standardvilkårene og til slutt eventuelle vedlegg i kronologisk rekkefølge. Leverandørens salgs/leveringsbetingelser gjelder ikke.

## 4. SAMARBEID OG PRIORITET

I forbindelse med levering av produkt og tjenester skal kjøper og selger søke gjensidig kostnadsbesparende løsninger. Leverandør har plikt til å foreslå slike endringer i en foretatt bestilling dersom det er en fordel for kjøper. Kjøper har på sin side rett til å foreta skriftlige endringer i eksisterende avtale mot å dekke faktiske direkte merkostnader.

## 5. ORDREBEKREFTELSE

Leverandør skal sende ordrebekreftelse på epost senest 2 dager etter bestillingsdato. Leverandør er ansvarlig for at ordrebekreftelsen er korrekt i forhold til kjøpers bestilling.

## 6. LEVERANDØRENS PLIKTER

Leveransen skal være i samsvar med avtalen og i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Det er leverandør sitt ansvar at leverte produkter er testet og godkjent ihht. de enhver tid gjeldende norske standarder, lover og forskrifter. Leveranser av varer skal være forsvarlig emballert og merket.

Leverandør kan ikke overlate Leveransen eller deler av denne til underleverandører uten Kjøpers skriftlige samtykke. Et slik samtykke fritar ikke Leverandøren for pliktene hans etter Avtalen. Leverandør har samme ansvar for utførelse og sikkerhet ved bruk av underleverandører som for den del han utfører selv.

## 7. LEVERING

Leveringsbetingelser: DDP den adresse Kjøper har oppgitt iht. Incoterms 2020, losset på anviste steder. Dersom leverandør også skal utføre montering, funksjonstesting eller besørge tredjeparts verifisering anses ikke levering som utført før skriftlig bekreftelse er mottatt.

Leverandør kan ikke levere leveransen tidligere en avtalt uten at dette er særskilt avtalt med Kjøper. Dersom kjøper mottar leveransen tidligere enn avtalt uten av dette er avtalt kan Kjøper enten

- Returnere leveransen for Selgers kostnad
- Beholde leveransen og kreve at Leverandøren dekker kostnadene til lagring/preservering etc.

Leverandør dekker transportforsikring inkl brann- og krigsrisiko frem til avtalt leveringssted om ikke annet er avtalt.

Enhver varelevering skal ha følgeseddel der prosjekt-/materiellnummer, 5 siffer, og bestillers navn er påført.

## 8. LEVERANSENS KVALITET

Leverandøren og leverandørens kontraktsmedhjelpere skal fortløpende levere og oppdatere lovpålagt og kontraktsfestet dokumentasjon for materialer, kjemikalier og konstruksjoner som leveres til prosjektet.

Leverandøren garanterer at alt arbeid knyttet til leveransen er fagmessig utført og dokumenter og/eller kontrollert av kvalifisert og autorisert personell der dette kreves.

Leveransen skal leveres i en kvalitet og fagmessig standard som oppfyller gjeldende Norsk Standard eller annen relevant kvalitetsstandard på leveringstidspunktet. Leveransens produkter skal være egnet for formålet og det den skal benyttes til.

## 9. VAREMOTTAK

Leverandør er kjent med at Kjøper ikke utøver mottaks kontroll, utover å sikre at antall pakker/kolli stemmer med antall angitt i følgeseddel. Ved mottak plikter Kjøpers representant å signere følgeseddel.

## 10. INSPEKSJON/REVISJON

Kjøper har til enhver tid rett til å gjennomføre inspeksjoner og revisjoner i Leverandørens lokaler og eventuelle underleverandørs lokaler. Leverandøren skal kostnadsfritt bistå Kjøper med slike revisjoner/inspeksjoner.

Ved inspeksjon/revisjon kan Kjøper kreve framlagt all relevant dokumentasjon som er nødvendig for å kontrollere om kravene i avtalen og lovkrav er oppfylt, herunder også tilsvarende i underliggende ledd. Feil, mangler og avvik som påvises under inspeksjon skal rettes straks for Leverandørens regning.

## 11. PRISER

Dersom ikke annet er avtalt Leverandørens priser faste i avtaleperioden. Prisene er ikke gjenstand for lønns- og prisjustering. Justering som følge av variasjoner i valutakurser skal ikke finne sted med mindre dette er særskilt avtalt.

Prisene inkluderer, foruten alt som er nevnt i bestillingen, emballasje, paller, frakt, skatter og andre avgifter samt sertifikater og annen nødvendig dokumentasjon.

Prisene inkluderer alle utgifter som bl.a. personellkostnader, utstyr, materiell og annet som naturlig følger av bestillingen.

Alle priser er eks. mva om ikke annet er oppgitt.

## 12. FORSINKELSE

Forsinkelse foreligger når Leverandøren ikke leverer avtalemessig til de frister som fremgår av avtalen. Dersom Leverandør forstår, eller må forstå at Leveransen blir forsinket, skal han straks varsle Kjøper om dette. Varselet skal inneholde årsaken til forsinkelsen, den sannsynlige leveringstiden samt hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å begrense forsinkelsen.

Leverandøren skal dekke alle kostnader for å begrense forsinkelsen, men mindre forsinkelsen skyldes forhold Kjøper svarer for.

Kjøper kan kreve erstatning for det tap han lider som følge av forsinkelse. Kjøper kan heve Avtalen med umiddelbar virkning ved enhver forsinkelse som ikke er ubetydelig. Kjøper kan også heve avtalen dersom det før avtalt leveringstidspunkt er klart at en slik forsinkelse vil inntreffe.

## 13. MANGLER

En mangel foreligger når leveransen ikke samsvarer med avtalens krav og dette ikke skyldes forhold Kjøper svarer for. Kjøper taper retten til å gjøre gjeldende en mangel hvis han ikke reklamerer innen rimelig tid etter at mangelen ble oppdaget. Reklamasjon kan ikke fremsettes senere enn 5 år og 1 mnd etter levering.

Kjøpslovens reklamasjonsregler gjelder i utgangspunktet mellom Kjøper og Leverandør. For Kjøpers mangelskrav oppstilles likevel en absolutt reklamasjonsfrist på 5 år i stedet for 2år, jf kjl §32. annet ledd. I den grad Leveransen inngår i en leveranse til Byggherre, løper den absolutte reklamasjonsfrist for Kjøper fra Byggherrens overtagelse fra Kjøper. Det er etter dette samsvarende absolutte reklamasjonsfrister mellom Byggherre og Kjøper, som mellom Leverandør og Kjøper. Dersom ikke Leveransen inngår i en leveranse til Byggherre løper den absolutte reklamasjonsfrist fra Leverandørens levering.

Har Leveransen en mangel skal Leverandøren utbedre denne uten ugrunnet opphold. Dersom Leverandøren ikke innen rimelig tid har utbedret mangelen, kan Kjøper selv eller ved hjelp av andre foreta utbedring for Leverandørens regning og risiko. Alternativ kan han i stedet kreve omlevering eller prisavslag.

Lider Kjøper tap som følge av mangel kan han kreve erstatning for tapet. Medfører mangelen vesentlig mislighold kan Kjøper heve avtalen.

## 14. BETALINGSBETINGELSER

Leverandører fakturerer kunden etterskuddsvis. Faktura betales pr 35. dager fra korrekt faktura er mottatt.

Betaling av faktura innebærer ikke aksept av fakturaunderlag.

Faktura skal inneholde spesifisert oppgave over leveransen i henhold til avtale.

Gebyr betales ikke. Leverandør har ikke rett til å sende faktura før levering har funnet sted.

Faktura skal merkes med prosjektnummer (5 siffer) og sendes elektronisk (EHF eller pdf) med mindre annet er avtalt.

Fakturaadresser:

Aurstad Tunnel: 885349552@autoinvoice.no

Aurstad Maskinutleie: 920935001@autoinvoice.no

## 15. FORCE MAJEURE

En part fritas fra sine plikter dersom han beviser at han har blitt forhindret av Force Majeure. Dvs. en hendelse utenfor en parts kontroll som han ikke burde forutsett da Avtalen ble inngått og som han heller ikke med rimelighet kan ventes å overvinne eller avverge virkningene av. Eks. streiker, lockout, naturkatastrofer, krig og krigslignende situasjoner

## 16. INSOLVENS

Blir Leverandør insolvent eller har Kjøper rimelig grunn til å tro at Leverandør blir insolvent, kan Kjøper heve avtalen og kreve erstatning for det tap han lider som følge av dette.

## 17. AVBESTILLING

Kjøper kan ved skriftlig varsel til Leverandøren avbestille Leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning. Etter slik avbestilling skal Kjøper kun dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte følge av avbestillingen.

## 18. KONFIDENSIALITET

All informasjon som en part har mottatt fra den annen part i forbindelse med Leveransen, skal behandles konfidensielt også etter at avtaleforholdet opphører. Informasjonen skal kun være tilgjengelig for det personell som har behov for det. For øvrig skal informasjonen være unndratt innsyn for utenforstående. Leverandøren kan ikke uten skriftlig samtykke benytte Kjøper som referansekunde i markedsføringsformål og i kontakt med pressen. Leverandøren er ansvarlig for ethvert tap Kjøper blir påført som følge av brudd på denne forpliktelsen.

## 19. OPPHAVSRETT

Leverandøren skal holde Kjøper skadesløs for mulige inngrep i tredjemanns patentrettigheter eller andre immateriell rettigheter i tilknytning til leveransen.

Ethvert materiale som utarbeides i anledningen av Leveransen er Kjøpers eksklusive eiendom, men mindre annet er skriftlig avtalt.

## 20. HMS

Leverandøren plikter å etterleve alle lover og regler, herunder HMS-krav knyttet til Leveransen/aktuelt prosjekt. Leverandør er ansvarlig for å holde sitt personell kjent med, og oppdatert med hensyn til, kjøpers bestemmelser og regelverk.

På Kjøpers anleggsområde/prosjekt er Leverandøren ansvarlig for at hans personell benytter påkrevd personlig verne- og beskyttelsesutstyr.

Ved påkrevd rapportering knyttet til HMS plikter Leverandør å rapportere dette etter forespørsel fra Kjøper.

Leverandør plikter å sørge for at biler, løfteredskap og utstyr som befinner seg på Kjøpers anleggsområde/prosjekt er sertifisert, kontrollert og forsikret ihht gjeldende regelverk og at førere/operatører av disse har de nødvendige sertifikater og opplæringer som er påkrevd.

Arbeidsmiljølovens bestemmelser med hensyn til arbeidstid skal følges.

All nødvendig opplæring av personell bekostes av leverandør.

## 21. ETIKK

Kjøpers etiske retningslinjer kreves etterlevd av våre samarbeidspartnere (1)

## 22. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandør er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos underentreprenør (underentreprenør eller innleie) har lønn- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønn- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønn- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Med lønn- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om arbeidstid, lønn,

herunder overtidstillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger tariffavtalen.

Leverandør plikter på forespørsel å dokumentere lønn- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underentreprenører. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Ved brudd på kravene i lønns- og arbeidsvilkår skal Leverandør rette forholdet. Der det har skjedd brudd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnsutbetaling, både for krav som følger allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 §13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Aurstad har rett til å holde tilbake beløp tilvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting eller foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos Leverandør kan påberopes av Aurstad som grunnlag for heving, selv om UE retter forholdene. Dersom brudd har skjedd hos underleverandør, kan Aurstad på samme måte kreve at Leverandør skifter ut underleverandør. Dette skal skje uten omkostninger for Aurstad

## 23. ÅPENHETSLOVEN

Dersom Leverandør er omfattet av loven skal de kunne dokumentere aktsomhetsvurderinger ved forespørsel.

## 24. RAPPORTERINTIL LIGNINGSMYDINGHETENE VED BRUK AV UTENLANDS ARBEIDSKRAFT

Leverandør plikter å overholde de til enhver tid gjeldende bestemmelser om rapportering av oppdrag og underoppdrag som er gitt til et selskap som hører hjemme i utlandet, eller til en person bosatt i utlandet. Dersom Aurstad blir solidarisk ansvarlig eller blir ilagt mulkt eller gebyr som følge av brudd på rapporteringsplikten, kan Aurstad søke regress hos UE for alle kostnader i forbindelse med kravet.

## 25. MILJØ

Arbeidet skal alltid utføres etter gjeldende YM krav i lov, forskrift eller kontrakt.

## 26. SPRÅK

Minst én person på det enkelte arbeidslag skal forstå og kunne gjøre seg forstått på norsk, i tillegg til eventuelle andre språk som brukes i arbeidslaget.

## 27. TVISTER

Avtalen er underlagt norsk rett. Med mindre annet er avtalt skal Søre Sunnmøre Tingrett være rett verneting.

1) [aurstad.no/leverandorer](http://aurstad.no/leverandorer)

2) [aurstad.no/khms/hms](http://aurstad.no/khms/hms)